

خلاصه ای از مقررات خروج از کشور

براساس مقررات سازمان وظیفه عمومی و ضوابط دانشگاه اعم از مقررات آموزشی و سایر ضوابط دانشجویان مشمول دانشگاه میتوانند با ارایه درخواست به محل تحصیل و دریافت یکی از فرمهای خروج از کشور برای مدت معین با ارایه فرم به سازمان وظیفه عمومی یا معاونت وظیفه عمومی استانها و دواير ذيربط با پرداخت وثيقه مربوطه (به وظیفه عمومی) به خارج از کشور عزیمت نمایند.

برای انجام امور مربوط به خروج از کشور و انواع آن به تعاریف زیر توجه شود

- **درخواست خروج موقت از کشور:** تقاضایی است که دانشجوی مشمول با توجه به علت سفر و مدارکی که ارایه می نماید از دانشگاه تقاضای تنظیم فرم خروج از کشور را می نماید
- **فرم خروج از کشور:** فرمی است که دانشگاه براساس تقاضای دانشجو به برای ارایه به مراجع ذیربط برای تأیید آن و نهایتاً ارایه به وظیفه عمومی تنظیم و صادر میگردد.
- **سفر علمی:** سفرهایی است که دانشجو جهت ارایه و دفاع از مقاله در کنفرانسها، همایش های علمی یا سمینار ها دعوت شده است
- **سفر نیمه علمی:** سفری است که به منظور شرکت در آزمون های زبان مانند تافل یا GRE-IELTS-GMAT و... یا آزمون مقاطع دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر (مانند ALES ترکیه) یا آزمون های علمی و همچنین بازدید از نمایشگاهها و کارخانجات باشد.
- **سفر غیر علمی:** سفرهایی است که به منظور افزایش معلومات فردی و یا تفریح یا دیدار از بستگان که در خارج از کشور باشند انجام میگردد.
- **سفرهای مطالعاتی:** سفرهایی است که دانشجویان مقاطع دکتری یا کارشناسی ارشد در حین تحصیل برای تحقیق، آزمایش یا استفاده از تجربیات علمی سایر کشورها انجام میدهند.
- **سفر زیارتی:** سفری است که برای زیارت عتبات عالیات یا مکه معظمه به کشورهای عراق و عربستان صورت میگردد. سفر به کشور سوریه به عنوان سفر غیر علمی انجام میشود.
- **وثیقه:** وجهی است که مشمول به عنوان سپرده ضمانت مراجعت به کشور نزد سازمان یا بانک های تعیین شده توسط وظیفه عمومی می سپارد که میتواند بتشخیص وظیفه عمومی بصورت نقدی یا ضمانت نامه بانکی باشد
- **تعهد اشخاص:** برگه ای است که ضامن با مراجعه به دفاتر اسناد رسمی و گواهی امضاء مراجعت بموقع مشمول را تضمین مینماید
- **مجوز های متمرکز:** مجوز های خروج موقت مشمولان از کشور است که صرفاً توسط سازمان وظیفه عمومی صادر میگردد. این سفر ها مربوط به سفر های ورزشی (شرکت در مسابقات ورزشی خارج از کشور مورد تأیید امور مشترک فدراسیونهای وزارت ورزش و جوانان) و سفرهای مطالعاتی برای دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است.
- **مجوزهای غیر متمرکز:** مجوزهای خروج موقت از کشور است که توسط معاونت وظیفه عمومی استانها صادر میشود.

۱- شرایط مشمولان برای خروج موقت از کشور به قرار زیر است:

- فاقد غیبت باشند.
 - وضعیت تحصیلی مشخص داشته باشند.
 - در سنوات ارفاقی مازاد بر سنوات مجاز تحصیل نباشند.
 - مهلت معرفی مشمولان فارغ التحصیل به پایان نرسیده باشد یا دارای برگ اعزام بدون غیبت باشند
 - برای مراجعت بموقع به کشور وثیقه مورد نیاز را بسپارند.
 - درخواست (فرم) مجوز خروج موقت از کشور را از دانشگاه مربوطه ارایه نمایند.
 - **میزان وثیقه خروج:** از کشور مشمولان متناسب با اهداف و علت سفر به قرار ذیل است:
 - **سفر زیارتی:** به کشورهای عراق-عربستان مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ (پنج میلیون) ریال وجه نقد و تعهد اشخاص (پیوست ۱) به مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال
 - **سفر علمی:** به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال
 - **سفر نیمه علمی:** به مبلغ ۸۰۰۰۰۰۰ (هشتاد میلیون) ریال
 - **سفر غیر علمی:** به تمامی کشورها و از جمله سوریه به مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰ (صد و پنجاه میلیون ریال
- برای سفر های غیر علمی گواهی تنظیمی توسط دانشگاه بعنوان معاونت وظیفه عمومی استان بمنزله گواهی اشتغال به تحصیل است و بررسی و اقدام در خصوص صدور مجوز خروج را بعهدہ وظیفه عمومی است .

۲- مدت خروج از کشور: مدت خروج از کشور دانشجویان مشمول برای هر یک از انواع سفر ها به شرح زیر است .

- **سفرهای مطالعاتی:** حداکثر شش ماه برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و یکسال برای دوره دکتری تخصصی (Ph.D)
- **سفرهای زیارتی:** سفر های علمی و نیمه علمی - حداکثر ۳۰ روز است (در مورد سفر حج واجب مدت خروج حداکثر ۴۵ روز خواهد بود).
- **سفرهای غیر علمی:** شامل سفر به تمامی کشورها (واز جمله سوریه) حداکثر به مدت ۲۰ روز
- **سفرهای ورزشی:** مدت خروج برابر مدتی است که (امور مشترک فدراسیونها) اعلام می نماید.

تذکر مهم- دفعات خروج دانشجویان از کشور در هر نیمسال دو بار بدون توجه به نوع سفر است (به جز سفرهای ورزشی که به استناد نامه دفتر امور مشترک فدراسیونها و اداره کل تربیت بدنی دانشگاه انجام میگیرد) مشروط بر اینکه مدت سفر همزمان نبوده فاصله اتمام سفر اول تا شروع سفر دوم بلافاصله نباشد. رعایت مقررات آموزشی دانشگاه باید صورت گرفته مشمول در سنوات مجاز دوره تحصیلی مربوط امکان فراغت از تحصیل را داشته باشد و در شرایط خاص و پیش بینی نشده بعدی آن ، عواقب سوء آن را بپذیرد.

نحوه درخواست مجوز خروج از کشور دانشجویان و تأیید آنها

دانشجویان مشمول برای درخواست مجوز خروج از کشور بایستی به شرح زیر اقدام نمایند.

۱- ارایه درخواست توسط دانشجو(مشابه نمونه ابلاغی) به واحد یا مرکز دانشگاهی یا آموزشکده سمای محل تحصیل به همراه مستندات خروج

تذکر: مستندات خروج برای هر یک از سفرهای تعریف شده به شرح ذیل است :

- سفرهای زیارتی به عراق و عربستان شامل نامه کاروان یا سازمان حج و زیارت یا ستاد عمره دانشجویی(فرم نمونه پیوست ۱)
- سفرهای علمی شامل دعوت نامه دبیرخانه یا مجمع برگزارکننده سمینار-همایش یا کنفرانس در کشور خارجی(نمونه پیوست ۲)
- سفرهای نیمه علمی شامل مدارک ثبت نام امتحانات زبان یا در سایر زمینه های تخصصی مانند IT یا امتحانات ورودی دانشگاه ها-دعوت نامه شرکت در نمایشگاه ها و کارخانجات(در زمینه صنایع یا تکنولوژی متناسب با رشته تحصیلی دانشجو یا مرتبط با آن) یا مکاتبات رسمی سازمانهای دولتی برای شرکت در مجامع هنری مانند تاتر و... (نمونه پیوست ۲)

تبصره ۵: دانشجویان مشمول دارای گواهی ثبت اختراع با ارایه تصویر آن و همچنین تصویر نامه فدراسیون بین المللی اختراعات میتوانند برای سفر به کشورهای برگزارکننده مسابقات اختراعات و نمایشگاه های مربوطه از امتیاز سفرهای نیمه علمی استفاده نمایند.

○ سفرهای مطالعاتی(خاص دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) مشروط به ارایه پذیرش از دانشگاه ها- مجامع علمی و صنعتی (که فعالیت آنها در زمینه رشته تحصیلی فرد است) دال بر پذیرش وی برای همکاری با او است که به تأیید گروه آموزشی مربوطه و یا استاد راهنما خواهد رسید.(نمونه پیوست ۳)

○ سفرهای ورزشی-خاص شرکت دانشجویان در مسابقات ورزشی مورد تأیید سازمان تربیت بدنی است و تأییدیه و گواهی امور مشترک فدراسیونهای ورزشی سازمان تربیت بدنی و نامه اداره کل تربیت بدنی دانشگاه بایستی ملاک تنظیم و صدور (وارسال فرم به سازمان مرکز) قرار گیرد.(نمونه پیوست ۴)

○ سفرهای غیر علمی نیاز به مستند خاصی ندارد و درخواست دانشجو برای صدور گواهی اشتغال به تحصیل وی (مشابه نمونه پیوست ۵) کفایت مینماید و برابر درخواست دانشجو کشور مقصد، علت و مدت سفر (حداکثر ۲۰ روز) در آن قید میگردد.(نمونه پیوست ۵)

تبصره ۱- تصویر مستندات خروج سفرهای علمی-نیمه علمی - غیر علمی و اصل نامه امور مشترک فدراسیونها در مورد سفرهای ورزشی برای تأیید فرم در سازمان مرکزی بایستی ضمیمه فرمها بوده در مورد سفرهای مطالعاتی نیز بایستی تصویر کلیه مستندات و همچنین تصویر تأییدیه گروه یا استاد راهنمای دانشجو ارسال شود.

تبصره ۲- چنانچه هر یک از سفرهای علمی-نیمه علمی-مطالعاتی یا ورزشی دارای بار مالی برای دانشگاه باشد(تمام یا بخشی از هزینه) بایستی مجوز آن قبلاً توسط مراجع مربوطه در دانشگاه اخذ شده باشد.

تبصره ۳- تنظیم فرم خروج از کشور دانشجویان میهمان به عهده واحد یا مرکز دانشگاهی مبداء دانشجو می باشد.

تبصره ۴- مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال به حساب ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ سیبا بانک ملی برای تمامی سفرها بایستی توسط دانشجو واریز و رسید آن(نسخه صاحب حساب) ضمیمه فرمهای ۲-۳-۴ ضمیمه فرم ارسال شود.

۲- تأیید فرم های تنظیمی توسط واحد یا مرکز دانشگاهی به شرح زیر انجام خواهد گرفت :

- نمونه پیوست ۱ (خاص سفرهای زیارتی عراق و عربستان) با دبیرخانه منطقه دانشگاهی ذیربط است.
- نمونه پیوست ۲-۳-۴ (خاص سفرهای مطالعاتی- علمی و نیمه علمی -ورزشی) توسط حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه(سازمان مرکزی) انجام خواهد شد. فرم سفرهای غیر علمی توسط واحد دانشگاهی صادر میگردد و نیاز به تأیید دبیرخانه منطقه یا سازمان مرکزی ندارد و قبول یا عدم قبول آن و صدور مجوز خروج به عهده وظیفه عمومی است.

○ آموزشکده های فنی حرفه ای سما میتوانند از فرمهای مذکور عیناً در سربرگ آموزشکده استفاده نموده و در صورتیکه نوع سفر زیارتی باشد آن را برای تأیید تحویل دبیرخانه مناطق نمایند. درمورد سایر سفرها که تأیید فرم در سازمان مرکزی (حوزه معاونت دانشجویی) صورت خواهد گرفت، نخست بایستی فرم با تصویر مستندات مربوطه به سازمان سما ارایه یا ارسال گردد سپس با نامه تأییدیه سازمان سما همراه با سایر مدارک به حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی ارایه شود.

تبصره- به منظور رفاه حال دانشجویان در مواردیکه به دلیل بعد مسافت واحد یا مرکز دانشگاهی با دبیرخانه منطقه و همچنین نزدیکی محل سکونت دایم دانشجویان با تهران تمایل به تأیید فرم در سازمان مرکزی بیشتر باشد فرمهای مربوط به سفرهای زیارتی (عربستان - عراق) در حوزه معاونت دانشجویی در سازمان مرکزی قابل تأیید است. در اینصورت عنوان فرم مشابه فرم سفرهای علمی و نیمه علمی معاونت دانشجویی دانشگاه و ذیل فرم مذکور به جای نام و امضاء دبیر منطقه مشابه فرمهای علمی و نیمه علمی عمل شود.

تذکر مهم- تمامی فرمها بایستی با سر برگ واحد/مرکز یا آموزشکده تنظیم و ثبت دبیرخانه واحد/مرکز... گردد.

نحوه مراجعه به وظیفه عمومی و صدور مجوز خروج از کشور توسط وظیفه عمومی و سایر نکات تکمیلی

*- دانشجویانیکه بقصد سفر زیارتی یا انجام سفرهای علمی، نیمه علمی و غیر علمی عازم خارج از کشور می باشند میتوانند پس از تأیید فرم های اشاره شده برای اخذ مجوز خروج از کشور آن را به معاونت وظیفه عمومی استان محل تحصیل یا محل سکونت مراجعه نمایند.

*- دانشجویان عازم سفر های مطالعاتی و ورزشی پس از تأیید فرم مربوط در سازمان مرکزی دانشگاه صرفاً بایستی از طریق سازمان وظیفه عمومی-مرکز عملیات مشمولان و یا معاونت مشمولان و امور معافیت ها در تهران مراحل اخذ مجوز خروج از کشور خود را طی نمایند. مجدداً یادآوری میشود دانشجویان عازم سفرهای زیارتی-علمی و نیمه علمی و غیر علمی میتوانند برای اخذ مجوز خروج به معاونت وظیفه عمومی استان محل سکونت یا تحصیل مراجعه کنند.

*- فرزندان مامورین وزارت امور خارجه یا سایر وزارتخانه ها در خارج از کشور و همچنین فرزندان اعضاء هیات علمی که جهت استفاده از فرصت مطالعاتی عازم خارج از کشور شده (یامیباشند) نیز میتوانند با ارایه مستندات مربوط یا گواهی دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی درخواست گواهی اشتغال به تحصیل (نمونه پیوست ۵) را دریافت نمایند.

*- سازمان وظیفه عمومی یا معاونت وظیفه استان فرمی را بعنوان خلاصه پرونده خروج از کشور حاوی مشخصات-کدملی-رشته و مقطع تحصیلی و تعهد بازگشت بموقع و عدم مسافرت به کشور دیگر (جز کشور مورد درخواست).....تحویل دانشجویان خواهد نمود و وثیقه های مربوطه یا ضمانت های لازم را از وی یا ضامن مطالبه و پس از تکمیل این مراحل و سپردن وثیقه مجوز لازم برای صدور گذرنامه و مجوز خروج از کشور (از مرز) را صادر و از طریق پیک روزانه به اداره گذرنامه ارسال خواهد کرد. لذا لازم است دانشجویان به تعهدات این فرم توجه نمایند.

*- دانشجویان مشمول بایستی بمحض مراجعت به کشور شخصاً با در دست داشتن گذرنامه خود را به وظیفه عمومی صادر کننده مجوز خروج (که وثیقه خروج را دریافت نموده است) معرفی تا ضمن اعلام حضور وثیقه پرداختی به آنان مسترد گردد. چنانچه مشمول ظرف ۱۰ روز پس از اتمام مهلت خروج خود را به وظیفه عمومی معرفی نمایند وظیفه عمومی اختیار دارد وثیقه آنان را ضبط نماید. مشمولینی که بموقع وارد کشور شده لیکن برای اعلام مراجعت خود را با تاخیر به وظیفه عمومی معرفی کنند تا ۶ ماه مجاز به خروج مجدد از کشور نخواهند بود. (کنترل این مورد بعهد وظیفه عمومی است نه دانشگاه مگر آنکه وظیفه عمومی ممنوعیت خروج فرد را به دانشگاه ابلاغ نماید)

*- دانشجویانیکه به هر دلیل موفق به انجام سفر نشده اند و سفر آنان به تعویق افتاده است میتوانند جهت تمدید مهلت خروج و بازگشت به وظیفه عمومی مراجعه نمایند. مشروط بر آنکه نوع سفر آنان و کشور مقصد تغییر نیافته باشد در غیر اینصورت بایستی با ارایه گذرنامه (که موید عدم عزیمت به کشور مقصد در موعد مقرر می باشد) یا فرم تنظیمی قبلی درخواست خروج خود را مجدداً به دانشگاه ارایه کنند تا مراحل قبلی طی گردد.

*- فارغ التحصیلان مشمولی که بیش از سه ماه از تاریخ فراغت از تحصیل آنان سپری نشده است میتوانند برای درخواست خروج از کشور با در دست داشتن برگ لغو معافیت تحصیلی به معاونت وظیفه عمومی محل سکونت یا سازمان وظیفه عمومی مراجعه کنند.